

**PROGRAM : KELAS/ LATIHAN KEUSAHAWANAN FEB 2017.**

| ITEM JENIS   | INFORMATION MAKLUMAT  |
|--|---|
| <b>Name of event<br/>Nama acara / program</b>                            | <p><i>Latihan Keusahawanan Februari 2017</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS Office Excel – Format Akaun</li> <li>2. Online Banking.</li> <li>3. <b>Mini Karnival PI1M</b> : Bengkel Kerjaya &amp; Keusahawan Bidang Kerjaya.</li> <li>4. <b>Mini Karnival PI1M</b> : Keusahawanan Atas Talian</li> <li>5. <b>Mini Karnival PI1M</b> : Kaedah penggunaan Dashboard PI1M (Myshop)</li> <li>6. <b>Bengkel MS Word</b> : Dokumentasi</li> <li>7. <b>Majlis Penutupan Literasi ICT</b> : Kaedah Penggunaan Dashboard (Myshop) bagi Peniaga baru</li> </ol> |
| <b>Date &amp; Time<br/>Tarikh &amp; Masa</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 09 Feb 2017 (Khamis)</li> <li>2. 12 Feb 2017 (Ahad)</li> <li>3. 17 Feb 2017 (Sabtu)</li> <li>4. 18 Feb 2017 (Ahad)</li> <li>5. 18 Feb 2017 (Ahad)</li> <li>6. 21 Feb 2017 (Selasa)</li> <li>7. 24 Feb 2017 (Jumaat)</li> </ol>  |
| <b>Location<br/>Lokasi</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PI1M Muadzam Shah</li> <li>2. PI1M Muadzam Shah</li> <li>3. Perpustakaan Awam Daerah Rompin</li> <li>4. Perpustakaan Awam Daerah Rompin</li> <li>5. Perpustakaan Awam Daerah Rompin</li> <li>6. PI1M Muadzam Shah</li> <li>7. PI1M Muadzam Shah</li> </ol>  |
| <b>Purpose<br/>Tujuan</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Boleh menggunakan komputer atas urusan persuratan, pembinaan pelan perniagaan, pembentangan perniagaan bagi proses bantuan, data akaun kewangan serta kemudahan promosi seperti risalah dan sebagainya.</li> <li>✓ Pengenalan terhadap keusahawanan, kebaikan dalam menjana pendapatan dari rumah serta kelebihan bercita-cita sebagai usahawan.</li> <li>✓ Memupuk cita-cita ke arah bidang keusahawanan.</li> </ul>  |
| <b>Details of recipients<br/>Butiran Penerima</b>                        | <p>Peserta yang terlibat ialah peserta berumur dari 15 hingga 60 tahun.</p>   |
| <b>Details of contribution<br/>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan asas komputer (MS Word, Power Point, Excel) membantu para pengusaha agar lebih mudah melaksanakan perusahaan</li> <li>2. Memperkenalkan medium promosi dari Dashboard PI1M (Myshop)</li> <li>3. Mempelajari asas penggunaan internet dalam perniagaan atas talian.</li> </ol>   |
| <b>Benefits of the contribution<br/>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagi menarik minat peserta akan bidang keusahawanan.</li> <li>✓ Penglibatan adalah percuma, sijil penyertaan akan diberikan kepada peserta yang mengikuti latihan di PI1M.</li> <li>✓ Mempelajari segala pengurusan di dalam perusahaan melalui aplikasi komputer dan latihan praktikal.</li> <li>✓ Memberi pendedahan kepentingan serta kelebihan internet pada bakat dan kemahiran yang ada untuk menceburi bidang perniagaan.</li> <li>✓ Menjana pendapatan dengan lebih baik pada masa akan</li> </ul>                     |

|  |   |
|--|---|
|  | <i>datang.</i>  |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memberi pendedahan awal kepada peserta berkaitan keusahawanan lebih-lebih lagi yang melibatkan penggunaan teknologi seperti komputer bagi tujuan promosi dan sebagainya.</li> <li>✓ Peserta bertukar-tukar cadangan dan pandangan bagaimana untuk melaksanakan perniagaan melalui atas talian.</li> <li>✓ Objektif PI1M berjaya dilaksanakan.</li> </ul> |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Taklimat</i></li> <li>• <i>Pengajaran &amp; pembelajaran</i></li> <li>• <i>Praktikal</i></li> <li>• <i>Sesi soal jawab</i></li> </ul> <p><i>Pembentangan setelah selesai latihan aktiviti.</i></p>  |

## LAPORAN BERGAMBAR

